

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLETTI PIER ANTONIO

Indirizzo

51, via Chiesa, 31033 - Castelfranco Veneto (TV) IT

Telefono

328 907 2762

Fax

E-mail

pierantonio.nicoletti@regione.veneto.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

03/10/2001

• Nome, indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto - Sede

• Tipo di azienda o settore

In servizio in qualità di Istruttore Direttivo (**D1**) – Specialista amministrativo – presso la Direzione Industria della Regione Veneto. Capo Ufficio Assistenza e Servizi alle Imprese dal 1/9/2003; titolare dell'Ufficio Qualità, Certificazione e Innovazione dal 17/9/2003; titolare dell'Ufficio Distretti Produttivi del Veneto dal 3/3/2006.

Trasferito alla Direzione Sviluppo Economico Ricerca, Innovazione Regionali, con l'Ufficio Distretti Produttivi in data 7/2/2006;

Conferito incarico di Posizione Organizzativa **P.O.** (D1/3), in data 25/1/2007 istituita nell'ambito della Segreteria Regionale alle Attività produttive, Istruzione e Formazione;

Referente Privacy per la Direzione Sviluppo Economico Ricerca, Innovazione dal 26/9/2006;

Abilitato utilizzo interfaccia IAM per la gestione dell'identità digitale per l'accesso autorizzato all'uso dei servizi informatici per la Direzione dal 28/11/2008;

dal 1/02/2012 in servizio alla Direzione per la Promozione Economica e Internazionalizzazione con di P.O. Strutture Associate **fascia B** con decorrenza 1/4/2012.

Dal 31/12/2013 titolare ad interim: **P.O. Strutture Associate**; - **P.O. Affari Generali Amministrativi Contabilità e Monitoraggio Finanziario**.

dal 1/1/2014 inquadrato D1/4.

• Tipo di impiego

Istruttore amministrativo – (Specialista/Esperto) - settore pubblico.

Responsabile Ufficio elaborazione bandi erogazione contributi pubblici a sostegno di progettualità condivise ad aggregazioni d'impresa, istruttorie rendicontazione progetti in regime Regolamento "De Minimis" dal 2004. Inoltre applicazione Comunicazione Commissione - *Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica* – del 22/01/2009, art.87 paragrafo 3 lettera b) del Trattato CE, per porre rimedio alle difficoltà provocate all'economia reale dalla crisi finanziaria mondiale. D.P.C.M. 3 giugno 2009 (nella G.U. 9/06/2009, n. 131). Incaricato quale referente per gli adempimenti previsti per la privacy, l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa per la Direzione. Incaricato per le attività inerenti il RNA – Registrazione Nazionale Aiuti di Stato.

• Principali mansioni e responsabilità

- **Project Manager** Progetto UE - Programma di cooperazione transnazionale SEE - **Adriatic Danubian Clustering**, triennio 2009-2011 con la Regione Veneto capofila e partner: Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Molise, Bulgaria, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Montenegro, Romania, Serbia, Slovenia (con due enti coinvolti) e Ungheria.

- **Responsabile del coordinamento** della XV° Sessione della *task force italo-russa sui distretti e le pmi*. tenutasi in Veneto dal 9 al 12 dicembre 2009. Evento di internazionalizzazione in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico, ICE e Unioncamere Veneto.

- **Propositore e Project Manager** Progetto “*Cultural Heritage, the source of wisdom, heritage of all humanity. Institutional partnership between Italian Regions and Chinese Provinces in the Cultural Heritage Restoration and Valorization*”, nel quadro del Programma multiregionale del Ministero Affari Esteri per il sostegno delle relazioni dei territori regionali con la Cina; Programma MAE - Regioni – Cina su fondi MISE. Annualità 2012-2014. Regione Veneto capofila e partner di progetto: Umbria, Lazio, Marche, Abruzzo, Toscana, Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Sicilia, Valle d’Aosta ed Emilia-Romagna.

- **Project Manager** Progetto interregionale “*Cina / Est Europa – Restauro e conservazione del patrimonio edilizio*”, con ICE e le Regioni Emilia Romagna, Marche, Veneto capofila. Fondi MISE. Annualità 2014-2016.

- Date (da – a) dal 5/2/2001 al 13/4/2001
- Nome, indirizzo del datore di lavoro **INPS** – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
- Tipo di azienda o settore Previdenza sociale
- Tipo di impiego *prestato servizio con l’incarico di collaboratore amministrativo, VII^a Qualifica professionale presso la sede INPS di Vicenza;*
- Principali mansioni e responsabilità Verifica procedimenti gestione schede malattia
- Date (da – a) dal 1/12/1993 – al 2/10/2001 e dal 13/04/2001 al 2/10/2001;
- Nome, indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Venezia** – Venezia – Sede.
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego dal 1/12/1993 presso l’Università Ca’ Foscari di Venezia, assunto come Assistente Tecnico VI° livello dell’area tecnico-scientifica, passato al profilo professionale di Assistente Amministrativo VI° livello dopo tirocinio interno. Presso le Segreterie Studenti dell’Ateneo Veneziano e applicato a tutte le mansioni relative alla carriera degli studenti.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione carriera universitaria studenti
- Date (da – a) dal 7/10/1985 al 30/11/1993
- Nome, indirizzo del datore di lavoro **l’ASST** (Azienda per i Servizi Telefonici di Stato) Azienda autonoma del Ministero P.T.
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Revisore Tecnico VI^a qualifica professionale. Tecnico responsabile del servizio, per i primi 2 anni alla Stazione Telefonica di Adetto al Cavo di Trento, per il restante periodo alla Stazione Telefonica di Trasmissione e Segnalazione di Mestre centro (VE) quale tecnico dell’esercizio degli impianti.
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e coordinamento interventi tecnici di ordinaria e straordinaria manutenzione e nuovi installazioni impianti
- Date (da – a) dal 1/12/1983 al 7/10/1985
- Nome, indirizzo del datore di lavoro **SIP** – Società Italiana per l’Esercizio Telefonico; sede di Montebelluna (TV).
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Impiegato: dal presso la SIP nel settore degli Impianti Interni Speciali come tecnico installatore e manutentore
- Principali mansioni e responsabilità Installazione, manutenzione e riparazione impianti interni speciali. Apparecchiature trasmissione dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23/11/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea** in Scienze Politiche all’**Università degli Studi di Padova** il 23/11/1993 con la tesi: “*Il sistema politico nelle società complesse e la crisi della democrazia in Niklas Luhmann*” (100/110).

- **Attestato di Perfezionamento** post-laurea in: *“Diritto, Economia e Politica dell’Unione Europea”* tenuto dal **Dipartimento di Studi Internazionali dell’Università di Padova**, A.A. 1994/’95 con la tesi: *“Studio del sistema di ecogestione e audit istituito con Regolamento Cee n.1836/93 e sua connotazione quale strumento di politica ambientale nel contesto delle politiche comunitarie”*.
- **Laurea** in Tecniche ARTistiche e dello Spettacolo presso **l’Università Cà Foscari Venezia** il 8/3/2002 con tesi in Acustica ambientale *“Beni musicali: L’acustica del Teatro Accademico di Castelfranco Veneto”* (110/110 e lode).
- **Diploma di Maturità Tecnica di Perito Capo tecnico** in Telecomunicazioni, Istituto Tecnico Industriale Statale *“A. Meucci”* di Cittadella (PD) in data 28/7/1979.
- Attestato di partecipazione al Servizio di Italiano Scritto (Corso Avanzato di comunicazione e scrittura tecnica) tenuto nell’A.A. 1999/2000 presso l’Università Cà Foscari di Venezia.
- Attestato Corso Pilota tenuto dall’ERVET (BO) con la Regione Emilia Romagna e la Direzione Generale XI della Commissione Europea dell’U.E. sull’Ecogestione e audit ambientale, in base al Sistema comunitario EMAS, concluso in data 7/3/1996.
- Attestato Corso Base di *“EuroProgettazione 1”* per operatori nel settore dei Progetti e Programmi Europei, organizzato dalla Provincia di Firenze, Centro di Formazione Professionale della Provincia di Firenze - Sistema Parallelo - dal 7/4 al 5/5/1997.
- Attestato Corso di *“formazione alla qualità dei servizi”*, Università Cà Foscari di Venezia nel maggio 1994.
- Attestato di partecipazione al seminario *“Music Production – tecniche di missaggio nella produzione discografica”* IV° P.A.S. (Professional Audio Seminar I^ edizione 17 novembre 2001 presso la SAE Italia sede di Milano della SAE INSTITUTE International College.
- Attestato Corso di *“Restauro acustico del segnale audio”* I^ edizione 28 maggio – 6 giugno 2001 presso il laboratorio di acustica Musicale e architettuale Fondazione Scuola San Giorgio – CNR di Venezia.
- Attestato Corso di *“tecniche di aiuto alla progettazione acustica delle sale”* I^ edizione 4 – 8 febbraio 2002 presso il laboratorio di acustica Musicale e architettuale Fondazione Scuola San Giorgio – CNR di Venezia.
- Partecipazione al Corso di *“l’acustica degli spazi musicali”* II^ edizione 17 - 21 febbraio 2003 presso il laboratorio di acustica Musicale e architettuale Fondazione Scuola San Giorgio – CNR di Venezia.
- Partecipazione al Corso di *“Il conferimento e la gestione degli incarichi professionali e delle consulenze nell’Ente locale”* del 1 ottobre 2004 tenuto da FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali.
- Partecipazione al Corso di *“Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti”* del 2 ottobre 2006 tenuto da FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali.
- Partecipazione al Corso di *“Le funzioni e il ruolo dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi”* del 9 novembre 2006 tenuto da FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali.
- Attestato di profitto Corso su Progetto di formazione per il personale della Regione *“Percorso formativo su: Diritto amministrativo”* con prova di verifica finale, dal 2 dicembre 2005 al 13 gennaio 2006, tenuto dall’Università Cà Foscari di Venezia in collaborazione con la Regione Veneto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

Italiana

Inglese

discreta
elementare
elementare

Acquisito capacità relazionale ottima sia con l'utenza esterna che in diversi ruoli sia di Leader di gruppo, responsabile d'Ufficio con 12 unità coordinate (Ufficio Distretti Produttivi), che di membro in attività di squadra.

Ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; (in qualità di datore di lavoro di 27 unità in vari ruoli e competenze); dal giugno 2013 al giugno 2018, incaricato del ruolo di Sindaco.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE TECNOLOGICHE SIA DI SISTEMI INFORMATIZZATI, IN PARTICOLARE PACCHETTO OFFICE MS CHE DI TECNOLOGIE DI TELECOMUNICAZIONE.

AUTO DIDATTA – MUSICISTA DI CHITARRA BASSO ELETTRICO DAL 1978.

Sindaco Comune di Castello di Godego (Treviso) – fascia 5001/10000 ab - dal giugno 2013;

Munito di patente (B), automobilistica dal 1979;

Titolare Brevetto e licenza di Pilota Civile 2° grado (ora Brevetto Turistico - PPL), dell'Aviazione Civile Italiana rilasciato a Roma il 4/2/1988;

Abilitazione a svolgere mansioni di servizio antincendio aeroportuale in base al Dec.N°9964 D.G.P.C. e S.A. Fasc. 3405/L/92 per aeroporti classe IX^A

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato di partecipazione al Corso di “Addetto e responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori” del 21 dicembre 2004 tenuto da FOREMA, Formazione per lo Sviluppo d’Impresa.

- Attestato di partecipazione al Corso di “Formazione formatori per docenti interni” conclusosi il 15 febbraio 2007, tenuto da CUOA, per conto della Regione Veneto Direzione risorse Umane.

- Attestato frequenza di “Addetto antincendio” in attività a rischio di incendio medio di 8 ore conclusosi il 30 ottobre 2007 presso la sede della Ditta SITA srl Paese, (TV).

- Attestato Corso di “Addetto al pronto soccorso” per aziende o unità produttive di gruppo B e C di 12 ore conclusosi il 18 ottobre 2007 presso la sede della Giunta Regionale del Veneto a Marghera da parte di SINERGICA S.r.l..

Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione – Coordinatore per la gestione delle Emergenze (palazzo Scheriman VE).

Docente del 7° modulo: Distretti Produttivi, 21-24/06/2006 del Master Universitario in Progettazione comunitaria presso il Centro Interdipartimentale per l’Economia e la Cultura della Globalizzazione (CEG) – Università Cà Foscari di Venezia A.A. 2006.

Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami a Funzionario amministrativo di 8^ Q. F. bandito dalla Provincia di Vicenza in data 28/1/1994.

Idoneo al concorso pubblico a Istruttore Direttivo Amministrativo 7^ Q.F. - Ufficio Lavori Pubblici- del Comune di Castelfranco Veneto in data 28/10/1997.

Vincitore per tre anni consecutivi (‘97-’99) al reclutamento come Istruttore Direttivo Amministrativo 7^ Q.F. (tempo determinato) per l’istruttoria dei progetti relativi agli Obiettivi Comunitari 2 e 5b della Regione Veneto dove ho prestato servizio (a tempo determinato) al Dip. Artigianato e al Dip. Turismo.

Idoneo al concorso pubblico a Collaboratore Amministrativo 7^ Q.F. dell’INPDAP in data 17/6/1998.

Idoneo al concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo 7^ Q.F. della Regione Veneto in data 10/2/2000.

Vincitore al concorso a Collaboratore Amministrativo 7^ Q. F. dell’INPS in data 3/3/2000.

Idoneo al corso concorso di collaboratore amministrativo ex VII° livello (C4) tenuto dall’Università Cà Foscari di Venezia in data 30 giugno 2001.

Autore del Libro “Una Legge per i Distretti – Come diventare grande impresa rimanendo piccola e autonoma” Franco Angeli Editore – 2009.

ALLEGATI